\*Vizsgázó neve / name:

\*Munkahelye / company:

\*Cím/address: Otthoni/home □ Munkahelyi/work □

\*Utca / Street:

\*Irányítószám/Zip: \*Város/City:

\*Telefon/phone: Fax:

\*Születési Idő / Date of Birth:…………………………………………….

\*Anyanyelv/ Native language:……………………………………………………...

\*Vizsgázó e-mail címe/ Candidate E-mail:

\*Egyéb értesítendő e-mail/Other e-mail to inform:

\*Fizetési mód / payment method:

*készpénz/cash* □ *voucher* □ *lejárati idő, szám (code, exp.):.........................…......*

*átutalás/wire transfer* □ (Csak vállalatok és partnerek részére. Kérjük, ez ügyben keresse szervezőinket! Allowed only for companies. Please contact us for details.)

Megjegyzések/Notes:

Adószám / Tax No.:

\*A vizsga dátuma / date of exam:*.........……......* (év, hónap, nap - yyyy/mm/dd)

\*Vizsgák/Exams:

|  |
| --- |
| **A VIZSGA MEGNEVEZÉSE, CÍME - Title of the exam** |
|  |
|  |

\*Vizsgabizonyítvány formája / Certification type. További információk / more information:

**FONTOS!**
Amennyiben középhaladó, haladó ITIL® vizsgára vagy PRINCE2® Practitioner vizsgára szeretne jelentkezni, a vizsgaregisztráció (és a vizsga) előfeltétele a vizsgához kapcsolódó hivatalos tanfolyam elvégzése, valamint az alap, Foundation vizsga megléte és annak igazolása. <https://www.training360.com/peoplecert>

Amennyiben magyar nyelvű ITIL® Foundation, vagy angol vagy magyar nyelvű ITIL® haladó (Intermediate vagy Expert) vizsgát tesz le, alapértelmezésben sikeres vizsga esetén a kapcsolódó bizonyítványokat elektronikus úton érheti le és töltheti le a vizsgát követően. A papír alapú dokumentumot tövábbi összegért lehet megrendelni a PeopleCert®-től. A \*-gal jelzett adatok megadása kötelező. A szabad vizsgaidőpontokról munkatársaink adnak tájékoztatást. A vizsga lemondásához vagy áttételéhez a Training360 Kft-t kell értesíteni legalább 3 munkanappal a vizsga kezdete előtt telefonon vagy emailben. Ellenkező esetben a vizsgadíjat ki kell fizetni. További vizsgainformációkért kérjük, keressék munkatársainkat. Fentieket megértettem és elfogadtam. A jelentkezési lap elküldésével a kapcsolódó vizsgáztatási, valamint adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatókat megismertem és tudomásul vettem: <https://training360.com/peoplecert>.

If you register for ITIL® intermediate or advanced or PRINCE2® Practitioner exam, you need to certify Letter of course Attendance and Foundation exam certificatein advance. If You pass ITIL® Foundation or Intermediate, Advanced exam, you can access and download your official certificate at the private site of PeopleCert®. You can order hard-copy certificate online for additional cost from PeopleCert®. Filling data marked with asterix is required. For free exam dates and making appointment please contact our testing administrators. For cancellation You must inform Training360 by phone, fax or in e-mail at least 2 working days prior to the exam; without that exam fee will be charged. I understood and accepted the terms and conditions and Data Privacy Policies of PeopleCert® <https://www.peoplecert.org/terms-of-service-and-privacy-policy> .

\*DÁTUM / Date:

\*ALÁÍRÁS / Signature (aláírás nélkül érvénytelen!/invalid without signature!)