

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

képzésen résztvevők részére  
(Érvényes: 2021.01.15-től)

Tisztelt Résztvevő!

Az alábbiakban szeretnénk Önt tájékoztatni a Training360 Kft. oktatóközpontjában elérhető képzésekkel kapcsolatos személyes adatkezelésekről, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban.

## 1. Az adatkezelő személye

Training360 Kft.  
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 56. A. épület 3. emelet  
Tel.: +36-1-880-0040  
Fax: +36-1-880-0041  
E-mail: [adatvedelem@training360.com](mailto:adatvedelem@training360.com)  
Web: [www.training360.com](http://www.training360.com)

## 2. Adatkezelések

Az alábbiakban olvashatja az egyes adatkezelésekkel kapcsolatban a kezelt adatok körére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, valamint az esetleges adattovábbításra vonatkozó információkat.

A tájékoztatás elsősorban a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó képzésekre vonatkozik, ám ahol ez indokolt, a képzésnek nem minősülő, ezáltal a törvény hatálya alá nem tartozó egyéb tudásmegosztó/tudásfejlesztő megoldások (pl. pl. workshop, coaching, tanácsadás, rendezvény, e-learning előfizetések, online tartalmak stb.) résztvevőire is, ezt külön jelezzük.

### 2.1 Tanfolyami jelentkezés

#### 2.1.1 A kezelt adatok köre

- a) A tanfolyami jelentkezés során az Ön (mint képzésre jelentkező) nevét, születési nevét, beosztását, munkahelyének nevét, telefonszámát, e-mail címét, címét (ha Ön fizeti a számlát), oktatási azonosítóját, legmagasabb iskolai végzettségét, születési helyét, idejét, anyja nevét, és a választott tanfolyam adatait kezeljük. Az oktatási azonosítóját, ha nem ismeri, azt az Adatkezelő tudja a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer (FAR) segítségével lekérni, illetve megigényelni, természetes személyazonosító adatai alapján, és az azonosítót közli Önnel. Ezen adatok a felnőttképzési szerződés megkötéséhez is szükségesek.
- b) Amennyiben Önt a munkáltatója (vagy harmadik személy) iskolázza be a képzésre, és/vagy valamilyen hazai vagy Európai Uniói pályázati támogatást vesz igénybe a díj megfizetéséhez, a munkáltatónak részünkre a fentiekén kívül további személyazonosító adatokat (pl.

állampolgárság, neme, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel) is szükséges bekérnie/megadnia, melyekről Önt előzetesen tájékoztatja.

- c) Amennyiben az adott képzés elvégzéséhez szükség van az Ön meglévő kompetenciáinak igazolására, úgy az Ön által megadott képzettséget igazoló okiratok (pl. érettségi bizonyítvány) adatait, illetőleg azok másolatait is kezeljük. Ha Ön előzetes tudásmérési szolgáltatásunkat is igénybe veszi, ennek során nevét, e-mail címét, születési idejét, valamint a teszt eredményét kezeljük.

### 2.1.2 Az adatkezelés célja

#### Az adatkezelés célja

- a) *Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzések esetében:* a felnőttképzési törvény alapján a felnőttképzési szerződés megkötése (illetve annak elkészítése); a megrendelő által delegált résztvevők beazonosítása; a kapcsolattartási adatok felvétele, nyilvántartása a belső ügyviteli rendszerben; adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése; továbbá kapcsolattartás a jelentkezővel. A pályázati forrásból megvalósuló céges (vállalati) megrendelések esetében a további adatok kezelésének célja a megrendelővel kötött szerződés teljesítése és a pályázati előírásoknak való megfelelés biztosítása, és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- b) *Egyéb, a felnőttképzési törvény hatálya alá nem tartozó tudásmegosztó/tudásfejlesztő megoldások esetében:* a résztvevők beazonosítása; továbbá a kapcsolattartási adatok felvétele, nyilvántartása a belső ügyviteli rendszerben; kapcsolattartás a jelentkezővel, valamint céges (vállalati) megrendelések esetében a nyújtott szolgáltatás szerződészerű teljesítése illetve annak igazolása.
- c) Az adatok belső ügyviteli rendszerben történő rögzítésének célja a képzés megszervezéséhez, képzésen résztvevővel való kapcsolattartáshoz szükséges adatok belső nyilvántartása, az ügyviteli rendszer működtetése.
- d) Az előzetes kompetenciák igazolásával, valamint az előzetes tudásmérési szolgáltatással összefüggésben az adatkezelés célja a kompetenciák meglétének ellenőrzése és igazolása, egyedi és mentorált képzések esetén a személyre szabott képzés megfelelő előkészítése, ennek során kapcsolatfelvétel a résztvevővel, valamint a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési törvény) 16.§-ában meghatározott dokumentumőrzési kötelezettség teljesítése.

### 2.1.3 Az adatkezelés jogalapja

- a) A személyazonosító adatok kezelésének **jogalapja** a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges adatok megadása (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont), a kapcsolattartási adatok esetében a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a képzésen résztvevővel kapcsolatot tudjon tartani. A megrendelőtől származó adatok esetében az adatkezelés jogalapja a megrendelő és a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a közöttük létrejött szerződés teljesíthető legyen, illetve pályázat esetén a pályázati feltételeknek megfeleljenek.

- b) A jelentkezés során a felnőttképzési szerződés megkötéséhez (2.2 pont) szükséges adatok megadása kötelező, mivel a Felnőttképzési törvény ezt kötelezően előírja, és ennek hiányában Ön nem tud részt venni képzéseinken.
- c) Az adatok belső ügyviteli rendszerben történő kezelésének jogalapja a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy saját vállalatirányítási rendszerét működtesse.
- d) Az előzetes kompetenciák igazolásának és az előzetes tudásmérési szolgáltatásnak a Felnőttképzési törvény 16.§ b) pontjában előírt jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) a jogalapja, egyedi és mentorált képzések esetében a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a minél személyre szabottabb képzéssel megfelelő minőségű szolgáltatást tudjon Önnek nyújtani.

#### 2.1.4 Az adatok megőrzési ideje

- a) A papír alapú jelentkezési lapokat és az elektronikus nyilvántartó rendszerünkben rögzített adatokat a Felnőttképzési törvény 16.§ b) pontja, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 évig, pályázati forrásból megvalósuló képzés esetén a pályázati feltételekben meghatározott őrzési időig (jellemzően 10 év) megőrizzük.
- b) Az előzetes kompetenciák meglétét igazoló dokumentumok másolatát és az előzetes tudásméréssel kapcsolatos dokumentumokat a Felnőttképzési törvény 16.§ b) pontja alapján 8 évig őrizzük.

#### 2.1.5 Az adatok továbbítása

A Felnőttképzési törvény és végrehajtási rendeletei **adatszolgáltatásra** kötelezi a felnőttképzési intézményeket. Ennek megfelelően a Training360 Kft. a Felnőttképzési törvény 15.§-a alapján az alábbi adatokat továbbítja a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (FAR) a képzésről és a képzésen résztvevőkről:

- a természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve) és – az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben – az oktatási azonosító szám,
- elektronikus levelezési (e-mail) cím,
- legmagasabb iskolai végzettség
- a képzés megnevezése, jellege, helye, óraszama, első képzési napja és – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével – a befejezésének tervezett időpontja,
- a képzési díj összege és a költségviselő személye.

Ha más partnerünk (3rd party fél) szervezi és valósítja meg a képzést, úgy a jelentkezési adatokat továbbítjuk részére, aki az adatokat önálló adatkezelőként kezeli, és az adatkezelési tájékoztatást közvetlenül az Ön részére megadja. Egyedi és mentorált képzések esetén amennyiben külsős oktató tartja a képzést, részére a kapcsolatfelvételi és előképzettségi adatokat átadjuk. Személyéről a visszaigazolás során adunk tájékoztatást.

## 2.2 Felnőttképzési szerződés

### 2.2.1 A kezelt adatok köre

A Felnőttképzési törvény alapján a képzésen történő részvétel esetén felnőttképzési szerződés kerül megkötésre Ön és a Training360 Kft. között, mely szerződésben a Felnőttképzési törvény 13.§-15.§-ai alapján, a 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet 21.§-a által meghatározott személyes adatokat kezeljük:

- természetes személyazonosító adatait (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő),
- oktatási azonosító számát
- elektronikus levelezési címét (e-mail),
- legmagasabb iskolai végzettségét
- a képzés megnevezését, kezdési és befejezési idejének tervezett időpontját

### 2.2.2 Az adatkezelés célja

A felnőttképzési szerződésben kezelt adatok **célja** a Felnőttképzési törvény 13.§ és 21.§-ában előírt (a résztvevői azonosítási és a szerződés teljesítéséhez szükséges, valamint egyéb) adatainak rögzítése, a szerződés elkészítése, nyilvántartása, valamint a Felnőttképzési törvény által előírt dokumentumőrzési kötelezettség teljesítése.

### 2.2.3 Az adatkezelés jogalapja

A szerződésben foglalt adatok kezelésének **jogalapja** a jogszabályi kötelezettség (Felnőttképzési törvény 13.§, 16.§, 21.§; és a 11/2020 (II.7.) Kormányrendelet 21.§-ában foglaltak) teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

### 2.2.4 Az adatok megőrzési ideje

A felnőttképzési szerződéseket a Felnőttképzési törvény 16.§ c) pontja alapján 8 évig **őrizzük meg**.

### 2.2.5 Az adatok továbbítása

A kötelező adatszolgáltatás alapján a fenti, 2.1.5. pontban foglalt adatok továbbítására kerül sor a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (FAR).

Ha a képzést külsős oktató közreműködésével valósítjuk meg, aki adatfeldolgozóként működik közre, a felnőttképzési szerződést részére **átadjuk**. Az oktató személyéről a képzés első napján kapnak tájékoztatást a résztvevők.

## 2.3 Képzési dokumentáció

### 2.3.1 A kezelt adatok köre

- a) *A képzés során* jelenléti ívet, továbbá *haladási naplót* vezetünk, melyeken szerepel az Ön neve, aláírása, esetlegesen a hiányzás ténye. Élő virtuális osztálytermi képzések esetében (Live

Virtual Class, LVC) a jelenléti ívet képzési közvetítésbe bejelentkezett résztvevői névsorról készült képernyőkép helyettesítheti, melyet az oktató vagy az oktatás szervezője készít.

- b) Ha Ön hivatalos gyártói *online tananyagot* is igényel (pl. Microsoft, Cisco, VMware, Oracle, IBM képzések esetében), ennek biztosításához a Training360 Kft. jogosult és köteles az erre a célra szolgáló gyártói felületeken megadni vagy igazolni az Ön nevét, e-mail címét, gyártói azonosítóját (ha van), a választott tananyagot, továbbá VMware, Oracle és IBM képzések esetén telefonszámát és munkahelyének nevét is.
- c) Hazai vagy Európai Unió pályázati forrásból finanszírozott képzés esetén, amennyiben a pályázati feltételek ezt előírják, *kép és/vagy hangfelvételt* kell készítenünk az oktatásról.
- d) Élő virtuális osztálytermi képzések esetében (Live Virtual Class, LVC) a képzésbe történő bejelentkezéssel és részvételével Ön tudomásul veszi, hogy a képzésen résztvevők, a képzés oktatói, valamint a Training360 Kft. szervező munkatársai az Ön hangját hallhatják, illetve amennyiben azt Ön engedélyezi, kameraképét, illetve megosztás esetén, megosztott alkalmazásait képernyőképét láthatják. Élő virtuális osztálytermi képzések esetében (Live Virtual Class, LVC) hang és képfelvétel alapértelmezésben nem készül, csak azon esetben, ha azt hazai vagy Európai Unió pályázati feltételei előírják, vagy egyedi csoportos képzés esetében a Megrendelő ezt igényli, és a Megrendelő valamennyi képzésen résztvevő munkavállalója és a Training360 Kft. ehhez hozzájárul. A felvételt ez esetben a Megrendelő kezeli. Minden más esetben a felvételkészítés tényéről a résztvevőket a Training360 Kft. a képzés előtt tájékoztatja.
- e) Amennyiben a képzés számonkéréssel zárul, annak eredményét saját vizsgaigazolás okirattal tanúsíthatjuk, melynek kiállítása során az Ön nevét, születési helyét, idejét, az elvégzett képzést és annak eredményét kezeljük. A *képzés elvégzése* tanúsítvánnyal zárható; 2020. szeptember 1-jétől továbbá Önnek lehetősége van *Tanúsítványt* igényelni, melyet az Adatkezelő a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben állít elő. A Tanúsítvány tartalmazza az Ön természetes személyazonosító adatait, a képzés nevét, időpontját, óraszámát, és a sorszámot. Egyes képzések esetében (pl. PeopleCert képzések) a Training360 is kiállíthat angol nyelvű látogatási igazolást a PeopleCert előírásai alapján, melynek kiállítása során az Ön nevét és az elvégzett képzés adatait (képzés neve, időpontja, képzés hossza, oktatója) kezeljük.
- f) Amennyiben a képzés a Training360 Kft. helyszínén valósul meg, a képzés első napján a bejutáshoz és az irodaházban a liftekhez használható belépőkártyát kapnak a résztvevők, melynek átvételét igazoló dokumentumon a résztvevő nevét, aláírását és a kártya azonosítószámát tároljuk.

### 2.3.2 Az adatkezelés célja

- a) A *képzésen vezetett jelenléti ív (képernyőfelvétel) és haladási napló* esetében az **adatkezelés célja** a jelenlét, hiányzás dokumentálása, és a Felnőttképzési törvényben előírt dokumentálási és megőrzési kötelezettség teljesítése. Céges megrendelés esetén a jelenléti ív a megrendelő felé teljesítési igazolásként (vagy annak alapjaként) is szolgál.
- b) Az *online tananyagok* igénylése során a hivatalosgyártói képzésekhez kapcsolódó tananyagok esetében az adatkezelés célja a gyártó (illetve az akkreditált tananyagot biztosító cég) által megkívánt adatbázis feltöltése és a tananyag biztosítása a képzésen résztvevő részére. Más

gyártók tananyag és/vagy laborigénylése esetén az adatkezelési cél a gyártó által megkívánt adatok megadása az online tananyag és/vagy laborkörnyezet elérhetővé válásához, illetve a képzés elvégzésének igazolása a későbbi hivatalos vizsgázás biztosításához (lásd 2.3.5 pont)

- c) A képzésen készült *kép- és/vagy hangfelvétel* adatkezelési célja a pályázati előírásoknak való megfelelés, a képzés megtörténtének igazolása. Amennyiben a felvételnépszerűsítés célja a megrendelői kérés teljesítése, illetve minőségbiztosítási ok, a felhasználói élmény és a képzés hatékonyságának növelése (visszanézés, ismétlés), erről a Training360 Kft. a képzés megkezdését megelőzően külön tájékoztatja a résztvevőket.
- d) A *képzés végén* a tanúsítvány kiállításának célja a képzés elvégzésének igazolása a Felnőttképzési törvényben előírtak teljesítésével. Egyes képzések esetében (pl. PeopleCert képzések) a Training360 is kiállíthat angol nyelvű látogatási igazolást a PeopleCert előírásai alapján, melynek célja a hivatalos képzés elvégzésének illetve vizsgára bocsáthatóságnak az igazolása.
- e) A *belépőkártyák* átvételét igazoló dokumentum adatkezelési célja annak dokumentálása és igazolása, hogy a résztvevő a belépőkártyát átvette, illetve annak ellenőrzése, hogy a képzés végén azt visszaszolgáltatta a Training360 részére.

### 2.3.3 Az adatkezelés jogalapja

- a) A *képzésen vezetett jelenléti ív (képernyőfelvétel) és haladási napló* esetében az adatkezelés **jogalapja** a jogszabályi kötelezettség (Felnőttképzési törvény 16.§ a) és 11/2020 Korm. rendelet 26.§ (3) bek.) teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Amennyiben a jelenléti ív teljesítési igazolásként is szolgál a megrendelő felé, úgy a megrendelő és a Training360 Kft.-nek a közöttük létrejött szerződés teljesítésének igazolásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- b) A hivatalos gyártói *online tananyag* biztosítás esetén az adatkezelés jogalapja a Training360 Kft. és a tananyagot biztosító cég azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a résztvevőt azonosítsa, tananyag jogosultságát megállapítsa, igazolja, és részére a tananyagot biztosítsa.
- c) A képzésen készült *kép- és/vagy hangfelvételek* adatkezelésének jogalapja a Training360 Kft. és a megrendelő azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a pályázati feltételeknek megfeleljenek, azt igazolják. Minőségbiztosítási okból készült felvétel esetén az adatkezelés jogalapja a Training360 Kft.-nek a szolgáltatásai minőségének ellenőrzéséhez, javításához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- d) A *tanúsítvány* kiállításának jogalapja a Felnőttképzési törvény 13./B§-ában foglalt jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A vizsgaeredmények és igazolás kiállítása során a Training360 Kft. és a munkáltató azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), hogy a pályázati feltételeknek megfeleljenek, azt igazolják. Egyes képzések esetében (pl. PeopleCert) az angol nyelvű *látogatási igazolás* kiadása során kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja szerződéses kötelezettség teljesítése.

- e) A *belépőkártyák* átvételével kapcsolatosan kezelt személyes adatok az adatkezelés jogalapja a Training360 Kft. jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), vagyonbiztonsági és információbiztonsági céllal.

#### 2.3.4 Az adatok megőrzési ideje

- a) A *felnttkepzési szerzödések*et, a *jelenléti íveket* és *haladási naplókat* a Felnttkepzési törvény 16.§ a) és c) pontja alapján, a *látogatási igazolást* és a *vizsgaigazolást* a Felnttkepzési törvény 16.§ d) pontja alapján 8 évig **örizzük**. A belépőkártya átvételi dokumentumokat a képzési dokumentumokkal együtt örizzük meg.
- b) A *tanúsítványt* a felnttkepzési igazgatási szerv őrzi elektronikus rendszerében.
- c) A hivatalos, gyártói *online tananyagokra* vonatkozó adatokat az adott gyártó/tananyag szolgáltató tárolja, a Training360 Kft. nem őrzi ezeket.
- d) A képzésen készült kép- és/vagy hangfelvételeket vagy a Megrendelő tárolja, vagy azok elkészültét követően a pályázati kedvezményezett (Megrendelő ügyfél) számára a Training360 Kft. továbbítja; a felvételeket az adatkezelő nem tárolja.

#### 2.3.5 Az adatok továbbítása

Ha a képzést külsős oktató közreműködésével valósítjuk meg, aki adatfeldolgozóként működik közre, a képzési dokumentációt (jelenléti ív, haladási napló, látogatási/vizsga igazolás) részére **átadjuk**. Az oktató személyéről a képzés első napján kapnak tájékoztatást a résztvevők.

Hivatalos, gyártói képzésekhez kapcsolódó online tananyag igénylése és gyártó oktatási rendszerébe történő regisztráció esetén a tananyagot biztosító és/vagy hivatalos gyártó/üzemeltető részére adjuk meg az adatokat (gyártótól függően: név, e-mail cím, munkahelye, cím, telefonszám, ország, nyelv):

- Hivatalos Microsoft képzések esetében: Arvato Systems Group, An der Autobahn 200, 33333 Gütersloh és Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington, U.S.
- Hivatalos Cisco képzések esetében: Cisco Systems, Inc., Corporate Headquarters, 170 West Tasman Dr. San Jose, CA 95134 USA
- Hivatalos IBM képzések esetében: Global Knowledge UK, Mulberry Business Park, Fishponds Road, Wokingham, Berkshire, RG41 2GY illetve IBM Corporation, Armonk, New York, U.S.
- Hivatalos VMware képzések esetében: VMware, Inc., 3401 Hillview Ave., Palo Alto, CA 94304
- Hivatalos Oracle képzések esetében: Oracle Corporation, 500 Oracle Parkway, Redwood Shores, CA 94065
- Hivatalos PeopleCert képzések esetében: PeopleCert Inc., Themistokli Dervi 40, Street 1066, Ciprus illetve ITpreneurs, Weena 242, 3012 NJ Rotterdam
- Hivatalos Amazon (AWS) képzések esetében: Amazon Web Services Inc., 410 Terry Avenue North Seattle, WA 98109 United States

Az egyes hivatalos gyártók adatkezelési szabályzata az alábbi oldalakon olvasható el részletesen:



- Microsoft: <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>
- VMware: <https://www.vmware.com/hu/help/privacy.html>
- IBM: <https://www.ibm.com/privacy/hu/hu/>
- Oracle: <https://www.oracle.com/hu/legal/privacy/>
- PeopleCert: <https://www.peoplecert.org/terms-of-service-and-privacy-policy>
- IT Preneurs: <https://www.itpreneurs.com/privacy-policy/>
- Amazon AWS: <https://aws.amazon.com/compliance/data-privacy-faq/>

A fentiek során az Európai Unió kívüli adattovábbítás is történik, mely a GDPR 49. cikk (1) bekezdés b) és c) pontján alapul, mert az Ön és az adott gyártó, tananyag szolgáltató közötti szerződés teljesítéséhez (tananyaghoz való hozzájutás) szükséges, illetve mert ez szükséges a Training360 Kft. mint adatfeldolgozó és az adott gyártó, szolgáltató közötti szerződés teljesítéséhez annak érdekében, hogy a tananyaghoz való hozzájutás jogszerűsége ellenőrizhető legyen. Az adattovábbítás biztonsága érdekében tett intézkedésekről a fenti linkeken olvashat.

Amennyiben a résztvevőt munkáltatója (képzés megrendelője) iskolázta be, ideértve azt az esetet is, ha pályázati forrásból történik a képzés finanszírozása, a munkáltató részére adatot szolgáltatunk a képzésen való jelenlétről, a képzés elvégzésének tényéről, illetőleg kép- és/vagy hangfelvétel készítésének kötelezettsége esetén ezeket is átadjuk a munkáltató részére.

A tanúsítvány adatait a felnőttképzési államigazgatási szerv adatszolgáltatási rendszerébe töltjük fel.

## 2.4 Számlázás

### 2.4.1 A kezelt adatok köre

Amennyiben Ön fizeti a képzés díját, a számlán az Ön nevét, címét és a képzési díj összegét kezeljük. Amennyiben a számlát a munkáltatója fizeti, az Ön nevét, mint tájékoztató adatot kezeljük a számla kiállítása során. Ha Ön étkezést is igényelt, az étkezési jegyek átvételét igazoló dokumentumon az Ön nevét és aláírását kezeljük.

### 2.4.2 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés **célja** a képzés ellenértékének megfizetéséhez a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalmú számla kiállítása és megőrzése, illetőleg ha a költségeket más viseli, a költség beazonosítása (az Ön nevének feltüntetésével). Az étkezési jegyek esetében a megrendelt étkezési kupon átadás-átvételének igazolása, valamint a Training360 Kft. és az étkezési szolgáltató közötti elszámolás biztosítása az adatkezelés célja.

### 2.4.3 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés **jogalapja** megrendelői fizetés esetén a Training360 Kft. azon jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont), hogy a képzés ellenértékét a megrendelőtől megkapja, illetőleg résztvevői fizetés esetén, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adattartalmú számlát ki tudja állítani, a megrendelő esetében pedig, hogy a költséget be tudja azonosítani.



#### 2.4.4 Az adatok megőrzési ideje

A számlákat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (2000. évi C. törvény 169.§) megfelelően, 8 évig **őrizzük meg**, az étkezési jegyek átvételére vonatkozó elismervényt a jogi igények 5 éves érvényesítési idejének elteltéig.

#### 2.4.5 Az adatok továbbítása

A számlákat Training360 Kft. az alábbi **adattfeldolgozó** közreműködésével kezeli:

Cégnév: BPiON Services Kft. (Érvényes 2020. június 1-től)

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 99. 2. em.

### 3. Az adatok tárolásának helye

A 2. pontban megadott adatkezelésekre vonatkozó adatok tárolását a Training360 biztonságos on-premise szerverparkjában, valamint a Microsoft online felhős rendszerein (Office 365, Azure, Dynamics CRM 365) tárolja. A személyes adatokat tartalmazó bizalmas és szigorúan bizalmas dokumentumokat megfelelő jogosultságkezelés és hozzáférés szabályozás mellett kezeli, azok papír alapú verzióit (iratok) biztonságosan kezeli, zárható helyen (íratár, zárható irodák és szekrények) tárolja.

Az adatok **továbbítása**: a 2. pontban megadott adatkezelésekre vonatkozó adatok részben a Microsoft által üzemeltetett felhőszolgáltatások igénybevételével is tárolásra, mentésre kerülnek. A szolgáltatás jellegéből eredően sor kerülhet az Ön személyes adatainak az Európai Unión kívüli továbbítására. Ez az adattovábbítás a GDPR 49. cikkének (1) bekezdés c) pontján alapul, a Training360 és a Microsoft között létrejött szerződés teljesítése az Önnek nyújtott szolgáltatás teljesítése érdekében. A Microsoft által alkalmazott biztonsági intézkedések itt érhetők el:

- <https://privacy.microsoft.com/hu-HU/privacystatement>
- <https://docs.microsoft.com/hu-hu/dynamics365/get-started/gdpr/>
- <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/>
- <https://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=17457>

### 4. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Ön jogosult hozzáférést kapni a Training360 Kft. által kezelt személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését, jogos érdek jogalapon kezelt adatok esetében tiltakozhat az adatkezelés ellen, bizonyos esetekben élhet az adathordozhatóság jogával, illetve kérheti az adatkezelés korlátozását (amíg döntés születik az adat sorsáról). Az Ön kérelmeire 1 hónapon belül válaszolunk.

A kérelmek az alábbi elérhetőségeken nyújthatók be:

Training360 Kft.

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 56. A. épület 3. emelet

Tel.: +36-1-880-0040

Fax: +36-1-880-0041

E-mail: [adatvedelem@training360.com](mailto:adatvedelem@training360.com)

Web: [www.training360.com](http://www.training360.com)

Amennyiben az Ön olyan személyes adatát kezeljük, amely a Microsoft Corporationhoz köthető (pl. gyártói azonosítója, korábbi vizsgái, tanfolyamai), és ezzel kapcsolatosan fordul a Training360 Kft.-hez kérelemmel, ezen kérelmeket nyilvántartjuk, melynek célja a Microsoft-hoz köthető személyes adatok megfelelő kezelésének bizonyítása. Jogalapja a Microsoft azon jogos érdeke, hogy a személyes adatok kezelésének biztonságát partnereinél ellenőrizhesse, a Training360 Kft. esetében pedig, hogy a partneri szerződésnek megfeleljen. Az érintetti kérelmekre vonatkozó adatkezelés időtartama 5 év, és a nyilvántartás adataiba a Microsoft ellenőrzés során betekinhet, illetve a kérelmek elbírálásáról tájékoztatni kell.

Ön az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál ([www.naih.hu](http://www.naih.hu), címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési címe: 1374 Budapest, Pf. 603., telefonszám: +36-1-391-1400, e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), vagy igényét bírósági úton érvényesítheti az illetékes törvényszék előtt.

A Training360 Kft. általános adatkezelési tájékoztatója, amelyben részletesebben olvashat az adatkezeléssel kapcsolatos jogokról, a Training360 weboldalának láblécében érhető el (Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató).